

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка- детский сад №150 города Пензы «Алый парус»

Мнение коллектива учтено
Мнение профкома учтено

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МА ДОУ ЦРР детский сад №150 города Пензы «Алый парус»
Н.В. Измайлова
Приказ №222 от 03.09.2018 г.



**Положение об логопедическом пункте
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка- детский сад №150
города Пензы «Алый парус» и его филиала**

2018 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта МАДОУ ЦРР (в дальнейшем именуемое ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития , педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 5 до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи.

1.3. Основными задачами учителя-логопеда на логопункте являются:

- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Комплектование логопедического пункта ДОУ

2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

2.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПК г. Пензы и по согласованию с родителями (законными представителями) на учебный год.

2.4. Общее количество воспитанников на логопункте не должно превышать 25 человек.

2.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения , достигших 4-летнего возраста.

3. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

3.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденного приказом заведующего ДОУ.

3.3. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 2660-10. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития (от 15-20 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком).

3.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

3.5. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

3.6. Наряду с занятиями на логопункте, в группе выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (Законные представители), учитель-логопед.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города и района, специалистами ПМПК г. Пензы и врачами детской поликлиники.

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалифицированной характеристики.

4.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал учета посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
- индивидуальный образовательный маршрут;
- речевая карта;
- протоколы ПМПК детей, зачисленных в логопункт и выпущенных из логопункта

- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;
- журнал обследования детей, ожидающих зачисления на логопедический пункт;
- паспорт логопункта

5. Управление логопедическим пунктом ДОУ

5.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.

5.2. Контроль за работой логопункта осуществляется ПМПК г. Пензы.