

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка — детский
сад №150 города Пензы «Алый парус»
Протокол от
«__» _____ 2015 г. № _____

Председатель собрания

_____ (_____)

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления
образования города Пензы
«__» _____ 2015 г.
№ _____

СОГЛАСОВАН

Начальник Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы

_____ Ю.Е.Еремина

«__» _____ 2015 г.

У С Т А В

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Центр развития
ребенка — детский сад №150 города Пензы
«Алый парус»
(вторая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка — детский сад №150 города Пензы далее именуемого – «Детский сад», осуществляющий в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, создан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Детского сада:

Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка — детский сад № 150 города Пензы «Алый парус».

Сокращенное наименование: МАДОУ ЦРР — детский сад №150 г. Пензы «Алый парус».

Местонахождение Детского сада:

Юридический адрес Детского сада: 440031, Россия, город Пенза, улица Российская, 37.

Фактический адрес Детского сада: Россия, город Пенза, улица Российская, 37.

1.3. Организационно-правовая форма: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение.

1.4. По своему статусу Детский сад является:

тип- дошкольная образовательная организация- образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Учредителем Детского сада является Управление образования города Пензы, именуемое далее – Учредитель. Место нахождения Учредителя: ул. Володарского, 5, город Пенза, Россия, 440026.

1.6. Полномочия собственника имущества автономного учреждения от имени муниципального образования города Пензы осуществляет Управление муниципального имущества администрации города Пензы.

1.7. Администрация города Пензы принимает решения о реорганизации и ликвидации Детского сада, а также об изменении его типа.

1.8. Управление образования города Пензы осуществляет полномочия Учредителя, за исключением вопросов, предусмотренных пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Устава.

1.9. Детский сад в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, другим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами Пензенской области, приказами и инструктивными письмами Министерства образования Пензенской области и Управления образования города Пензы, а так же настоящим Уставом и локальными актами Детского сада.

1.10. Детский сад имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, имеет собственную печать с изображением Герба города Пензы и указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.12. Детский сад в установленном порядке может открывать свои филиалы и отделения с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских и других кредитных учреждениях (или иных условиях).

1.13. Детский сад имеет филиал без образования юридического лица:

- филиал «Калинка» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка — детский сад №150 города Пензы «Алый парус».

1.14. Сокращенное наименование филиала: филиал «Калинка» МАДОУ ЦРР — детский сад №150 г. Пензы «Алый парус» (в дальнейшем Филиал).

Филиал расположен по адресу: 440034 Россия, город Пенза, улица 1 проезд Лобачевского, 10.

- 1.15. Филиал осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность от имени Детского сада, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, законодательством Пензенской области, Уставом Детского сада, Положением о филиале Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка — детского сада №150 города Пензы, локальными правовыми актами Детского сада и филиала.
- 1.16. Детский сад вправе открывать счета в кредитных организациях. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде.
- 1.17. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.
- 1.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Детского сада.
- 1.19. Детский сад не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.20. Муниципальное задание для Детского сада, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает администрация города Пензы.
- 1.21. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 1.22. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.23. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
- 1.25. Детский сад осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.26. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности собственник закрепленного за Детским садом имущества, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.27. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.
- 1.28. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет.
- 1.29. Деятельность Детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 1.30. Детский сад осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг за плату или бесплатно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

- 2.1. Дошкольное образование – один из уровней общего образования
- 2.2. Основная цель Детского сада – образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Основными задачами Детского сада и Филиала являются:
 - обеспечение охраны жизни и здоровья ребенка
 - обеспечение развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников ребенка;

- формирование предпосылок учебной деятельности у воспитанников;
- взаимодействие с семьей для обеспечения всестороннего развития ребенка.

2.4. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

- самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования, вносить в нее изменения;
- разрабатывать и утверждать план работы Детского сада
- разрабатывать и утверждать графики работы сотрудников Детского сада, расписания занятий дополнительного образования;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности (здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество) или части помещений;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- оказывать посреднические услуги, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Детского сада;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.7. Детский сад имеет право осуществлять в соответствии со своими уставными задачами, за пределами основной образовательной программы дошкольного образования, на основе договоров, для детей дошкольного возраста, населения и юридических лиц, дополнительные платные образовательные услуги.

2.8. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от вышеуказанной деятельности используется Детским садом в соответствии с Уставными целями.

2.9. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Детского сада, регулирующими отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Режим работы Детского сада, длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается, исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье выходные);

-режим полного дня (12-часовое пребывание детей), с 7.00 часов до 19.00 часов;
-в необходимых случаях, по просьбе родителей, допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику, который определяется Договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями). На период приостановки деятельности Детского сада детям, с согласия родителей (законных представителей), предоставляются места в других дошкольных образовательных учреждениях города Пензы

3.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом и видом Детского сада; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

3.3. Комплектование Детского сада осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию Детского сада (далее - Комиссия), в состав которой входят сотрудники Детского сада и представители родительской общественности Детского сада (не менее 5 человек). Комплектование групп ведется на основании Положения о порядке комплектовании в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка — детского сада №150 города Пензы, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Наполняемость групп в Детском саду следующая:

Количество детей в группах Детского сада определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.4. Постановка на учет в Детский сад осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо универсальными специалистами уполномоченного органа или Детского сада на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Детского сада.

3.5. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в Детском саду в первоочередном порядке (если таковое имеется).

3.6. При приеме ребенка в Детский сад, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами Детского сада, регламентирующими организацию его деятельности.

3.7. Перечень оснований для отказа родителям (законным представителям) в приёме ребёнка в Детском саду:

-возраст ребёнка старше 7 лет;

-отсутствие свободных мест в Детском саду.

-наличие заболевания, препятствующего нахождению ребёнка в Детском саду.

Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

3.8. В Детском саду за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;

- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- очередных отпусков родителей;

- летний оздоровительный период сроком до 75 дней.

В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.9. По желанию родителей за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного, выходного дня, вечернего пребывания и др.

3.10. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в Договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.11. За присмотр и уход детей в Детском саду взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, посещающих Детский сад, имеют право на получение в установленном настоящим законом порядке компенсации части платы за содержание детей в Детском саду.

3.12. Медицинское обслуживание детей осуществляется специально закрепленным за Детским садом врачом и другим медицинским персоналом детской поликлиники №8 г.Пензы. На медицинский персонал возлагается проведение профилактических и совместно с администрацией Детского сада санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию детей дошкольного возраста. Детский сад предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Медицинский персонал, наряду с администрацией, несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, оказания первой помощи.

3.13. Работники Детского сада периодически проходят медицинское обследование, не реже 1 раза в год.

3.14. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для их нормального роста и развития, с учетом режима работы Детского сада.

3.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Детского сада, администрацию Детского сада, а так же на шеф-повара.

3.16. В компетенцию Детского сада входит:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования (платные образовательные, медико- социальные и сопутствующие услуги, предоставление помещений в аренду и др.) и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- установление структуры управления, разработка штатного расписания Детского сада, распределения должностных обязанностей;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах бюджетного финансирования, установление размера и оплаты труда педагогам и вспомогательному персоналу, принимающих участие в процессе предоставления дополнительных платных образовательных, медико- социальных и других услуг дифференцировано;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;

3.17. В Детском саду осуществляется работа по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации.

3.18. Ответственные лица за инструктаж и обучение работников по технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда назначаются заведующей внутренним приказом по Детскому саду.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Детским садом, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.3. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

- разрабатывать и утверждать план работы Детского сада;

- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям образовательных учреждений города и района в различных формах научно-исследовательских работ по проблемам развития и воспитания дошкольников;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в т. ч. платные, не предусмотренные образовательной программой, с учетом потребности семьи, на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями) воспитанников; платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

4.4. Воспитание и обучение детей в Детском саду ведется на русском языке.

4.5. Детский сад самостоятелен в выборе средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании».

4.6. Детский сад устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответственно требованиям СанПиНа 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26:

в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно;

продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Отношения детей и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Взаимодействие между Детским садом и родителями (законными представителями) регламентируется Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми.

5.5. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, настоящим Уставом, Договором между родителями (законными представителями) и Детским садом;

5.6. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, оздоровительных и иных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в летний оздоровительный период до 75 дней.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- участвовать в управлении Детским садом, избирать и быть избранным в Общий родительский комитет;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- знакомиться с уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, оговоренных Договором между Детским садом и родителями;

- принимать решение о необходимости охраны Детского сада;

- досрочно расторгнуть Договор между Детским садом и родителями (законными представителями);

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы за присмотр и уход или уменьшении перед Учредителем, заведующей Детским садом;

- при наличии основания для жалобы на Детский сад или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с руководителем Детского сада и педагогическим работником этого сада, имеющим к этому отношение.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия Договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в срок до 10 числа текущего месяца;

- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Детского сада могут закрепляться в заключенном между ними и Детским садом Договоре, который не может противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

При приеме на работу в Детский сад предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт;

- диплом об образовании;

- трудовая книжка (справка из жилищных органов о том, что находился на иждивении для тех, кто учился и еще не работал);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, специалистом;
- справка об отсутствии судимости;
- справка о противодифтерийной прививке;
- другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Детского сада;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада.

Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ.

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Устав Детского сада определяет структуру, компетенцию органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Детским садом относится:

6.3.1. Утверждение Устава Детского сада, внесение в него изменений и дополнений.

6.3.2. Постановка задания Учредителя для Детского сада в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.3.3. Принятие решений по предложениям заведующего Детским садом и Наблюдательного совета Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств.

6.3.4. Реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа и вида.

6.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.3.7. Назначение заведующего Детским садом и прекращение ее полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ней.

6.3.8. Назначение членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочное прекращение их полномочий.

6.3.9. Созыв заседания Наблюдательного совета Детского сада, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Детского сада в трехдневный срок после создания Детского сада, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Детского сада в трехдневный срок после его избрания.

6.3.10. Определение средства массовой информации, в котором Детский сад ежегодно обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.3.11. Осуществление контроля за деятельностью Детского сада, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным Законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Детским садом.

6.3.12. Принятие решений по предложениям заведующего Детским садом о совершении сделок с имуществом Детского сада, если совершение таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения.

6.3.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.4. Формами самоуправления Детского сада являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общий родительский комитет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Детском саду и осуществляют свою деятельность

на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива, Положения о Педагогическом совете, Положения об Общем родительском комитете, утверждаемых Общим собранием трудового коллектива и решением Педагогического совета соответственно.

6.5. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении его Руководителя;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение.

6.6. Общее собрание трудового коллектива.

6.6.1. Трудовой коллектив составляют все работники Детского сада, действующие на основе трудового договора, заключенного между ними и Детским садом.

6.6.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 списочного состава работников Детского сада.

6.6.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

6.6.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

6.6.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления работы Детского сада;
- обсуждать и принимать Устав Детского сада;
- принимать изменения и дополнения к Уставу;
- принимать коллективный договор;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

6.6.6. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя.

6.6.7. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.7. Наблюдательный совет Детского сада.

6.7.1. В Детском саду создается Наблюдательный совет из 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель органа местного самоуправления;
- три работника Детского сада, избираемых Общим собранием трудового коллектива.

6.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада составляет пять лет.

6.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Детского сада неограниченное число раз.

6.7.4. Руководитель Детского сада и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Детского сада.

6.7.5. Членами Наблюдательного совета Детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7.6. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Детского сада вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Детского сада.

6.7.7. Члены Наблюдательного совета Детского сада могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

6.7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Детского сада членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Детского сада.

6.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Детского сада к уголовной ответственности.

6.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Детского сада в связи с прекращением полномочий его членов (по ряду причин), замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада.

В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня исключения из Наблюдательного совета предыдущих членов.

6.7.12. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается, как правило, из числа представителей меценатов на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.7.13. Представитель работников Детского сада не может быть избран Председателем Наблюдательного совета Детского сада.

6.7.14. Наблюдательный совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.7.15. Председатель Наблюдательного совета Детского сада организует работу Наблюдательного совета Детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.16. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

6.7.17. Заместителем Председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

6.7.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.8. Компетенция Наблюдательного совета Детского сада.

6.8.1. Наблюдательный совет Детского сада рассматривает:

- 1) предложения Детского сада или руководителя Детского сада о внесении изменений в устав Детского сада;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Детского сада о реорганизации Детского сада или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

7) по представлению руководителя Детского сада проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада;

8) предложения руководителя Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Детского сада о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Детского сада о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации;

6.8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 5 и 8 пункта 6.8.1 настоящей статьи, Наблюдательный совет Детского сада дает рекомендации. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Детского сада.

6.8.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.8.1 Наблюдательный совет Детского сада дает заключение, копия которого направляется учредителю Детского сада. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.8.1 Наблюдательный совет Детского сада дает заключение. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Детского сада.

6.8.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.8.1, утверждаются Наблюдательным советом Детского сада. Копии указанных документов направляются Учредителю Детского сада.

6.8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 6.8.1 Наблюдательный совет Детского сада принимает решения, обязательные для руководителя Детского сада.

6.8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 пункта 6.8.1 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.8.1 принимаются Наблюдательным советом Детского сада большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.8.1 принимается Наблюдательным советом Детского сада в порядке, установленном части 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада в соответствии с пунктом 6.8.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

6.8.10. По требованию Наблюдательного совета Детского сада или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада.

6.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада.

6.9.1. Заседания Наблюдательного совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8.2. Заседание Наблюдательного совета Детского сада созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Детского сада, члена Наблюдательного совета Детского сада или руководителя Детского сада.

6.9.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада определяются Положением о Наблюдательном совете Детского сада, утверждаемым Наблюдательным советом Детского сада.

6.9.4. В заседании Наблюдательного совета Детского сада вправе участвовать руководитель Детского сада, иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Детского сада, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Детского сада, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Детского сада.

6.9.5. Заседание Наблюдательного совета Детского сада является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Детского сада. Передача членом Наблюдательного совета Детского сада своего голоса другому лицу не допускается.

6.9.6. Каждый член Наблюдательного совета Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Детского сада.

6.9.7. Первое заседание Наблюдательного совета Детского сада после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Детского сада созывается по требованию Учредителя Детского сада. До избрания председателя Наблюдательного совета Детского сада на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

6.10. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующий, назначаемый Учредителем. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Детского сада.

Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом Детского сада. Его деятельность регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.10.1. Педагогический совет Детского сада:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу дошкольного образования;
- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы Детского сада на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского договора;
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программы группы;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

6.10.2. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины их состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утвержденное приказом директора, и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех.

6.10.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 2-3 года.

Председатель Педагогического совета Детского сада:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- отчитывается за деятельность Педагогического совета перед Учредителем;
- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года;
- заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

6.11.В соответствии с Уставом в Детском саду создается и действует общий родительский комитет (далее ОРК), который является органом самоуправления и функционирует на безвозмездной основе.

6.11.1. Деятельность ОРК регламентируется Положением об общем родительском комитете Детского сада.

6.11.2. Целью создания ОРК является организация сотрудничества родительской общественности с педагогическим коллективом Детского сада, регулирование взаимоотношений между Детским садом и родителями (законными представителями) детей, согласование подходов по проблемам воспитания и обучения детей, поддержка функционирования и развития Детского сада в современных условиях.

6.11.3. В состав ОРК входят по одному (два) представителя от каждой возрастной группы. Член комитета, председатель от группы, избирается сроком на один учебный год родительским комитетом группы.

6.11.4. ОРК из своего состава избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.11.5. ОРК содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно - образовательного процесса;
- созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

6.11.6. Заседания ОРК проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал; считаются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов комитета.

6.12. Компетенция заведующего Детским садом.

6.12.1. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Детского сада, Наблюдательного совета Детского сада или иных органов Детского сада.

6.12.2. Объем компетенций заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

6.12.3. Заведующий Детским садом без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Детского сада, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает (применяет) заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам.

6.12.4. Заведующему Детским садом совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно- и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Детского сада запрещается.

6.12.5. Исполнение части своих полномочий заведующий может передать заместителям или другим руководящим работникам Детского сада на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие заведующей имеет один из заместителей заведующего на основании приказа и карточки образцов подписей.

7. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА.

7.1. Имущество Детского сада находится в муниципальной собственности и передается Детскому саду на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим

имуществом, в том числе недвижимым, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. Детский сад использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

7.5. Детский сад по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства меценатов и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.7. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Детского сада ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе.

7.9. Детский сад наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления образовательной деятельности, которые учитываются на отдельном балансе. Баланс Филиала входит в баланс Детского сада.

7.10. Работники Филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

7.11. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется действующим законодательством, Уставом Детского сада и настоящим Положением о филиале.

7.12. Детский сад вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

7.13. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.14. Детский сад ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности, установленном законодательством.

7.15. Детский сад ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Детский сад вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.18. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Изменения и дополнения в Устав Детского сада вносятся по предложениям органов самоуправления Детского сада, Учредителя, утверждаются Учредителем и согласовываются с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы.

8.2. Дополнения и изменения в Устав Детского сада подлежат регистрации в установленном законном порядке.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями заведующей Детского сада;
- правилами внутреннего распорядка;
- положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую деятельность;
- положением о Педагогическом совете Детского сада;
- положением об Общем родительском комитете Детского сада;
- положением об общем родительском собрании;
- положением о филиале;
- Договором между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка;
- должностными инструкциями работников;
- положением об аттестационной комиссии;
- инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, основы безопасности жизнедеятельности детей и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах;
- решениями педагогических советов, приказы по образовательному учреждению.
- положением о платных дополнительных образовательных услугах;
- коллективным договором;
- положением о компенсационных и стимулирующих выплатах;
- положением о системе оплаты труда работников Детского сада;
- иными локальными нормативными актами.

9.2. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Детский сад имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- воспитывать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры) и другие подразделения.

10.2. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Детского сада и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Детский сад может быть реорганизован и ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации, в Федеральном законе «Об автономных учреждениях» и в иных федеральных законах.

11.2. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных дошкольных образовательных учреждений;
- присоединения к Детскому саду одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Детского сада на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Детского сада одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Детский сад может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Детский сад может быть ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

11.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Детского сада путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом: органом местного самоуправления в отношении автономных дошкольных образовательных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного дошкольного образовательного учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссии учредителю автономного учреждения.