

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка- детский сад №150 города Пензы «Алый парус»

Мнение коллектива учтено  
Мнение профкома учтено



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МАДОУ Центра  
развития ребенка- детского  
сада №150 города Пензы «Алый парус»  
Н.В. Измайлова  
Приказ № 246 от 10.12.2020 г

**Положение о порядке приема детей дошкольного возраста в  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение Центр развития ребенка- детский сад №150 города  
Пензы «Алый парус» и его филиала, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования.**

Пенза, 2020

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка- детского сада №150 города Пензы «Алый парус» и его филиал (далее по тексту – ДООУ).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Декларацией о защите прав детей, Приказа Управления образования города Пензы №168 от 21.10.2019. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

3. Правила приема в ДООУ обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в ДООУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен ДООУ (далее — закрепленная территория).

4. Полномочия органов местного самоуправления (Управление образование города Пензы) по закреплению муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Пензы за конкретными территориями.

5. Управления образования города Пензы размещает распорядительный акт о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Пензы за конкретными территориями учреждений, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ДООУ обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми, учитывающие особенности их психофизического развития.

9. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). Мотивированный отказ в предоставлении Услуги (отсутствие свободных мест) за подписью руководителя ДООУ предоставляется на письменное обращение Заявителя в установленные законом сроки.

Дети, оставшиеся без предоставления места, остаются на учете для зачисления в детские сады в более поздние сроки. Удаление заявки на ребенка из ЭСО возможно только по личному заявлению представителя ребенка.

11. В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (Управление образования города Пензы).

12. ДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОО и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

13. Документы о приеме подаются в ДОО, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОО, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

**Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОО:**

– дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 (ред. от 29.06.2015) «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»);

– дети прокуроров (генеральных прокуроров Российской Федерации, их советников, старших помощников, помощников и помощников по особым поручениям, заместителей Генеральных прокуроров Российской Федерации, их помощников по особым поручениям, заместителей, старших помощников и помощников Главного военного прокурора, всех нижестоящих прокуроров, их заместителей, помощников прокуроров по особым поручениям, старших помощников и помощники прокуроров, старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

– дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

– дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

– дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и

обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

**Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОО:**

– дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

– дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

– дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах

Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом - двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети из неполных семей (одиноким матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227);

– дети медицинских работников организаций первичного звена здравоохранения и скорой помощи (Поручение Президента Российской Федерации от 20.09.2019 №1755-Пр);

– дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют преимущественный прием на обучение в организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 01.12.2019 №411-ФЗ).

14. Прием детей впервые поступающие в ДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления о приеме и документов, удостоверяющих личность одного из родителей

(законных представителей).

15. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

16. ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

18.1. фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка;

18.2. дата и место рождения ребенка;

18.3. фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

18.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

18.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

19. Примерная форма заявления (приложение 1) размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

20. Для приема в ДОУ:

20.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

20.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

22. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

24. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

25. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии настоящего Порядка предъявляются заведующей ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые ДОУ, до начала посещения ребенком ДОУ.

26. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ.

27. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка

в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ№, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ№, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

28. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

29. ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет

30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

31. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. После приема документов, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

33. По состоянию на 1 июня и 1 сентября каждого года руководитель ДОУ издает распорядительный акт (далее -приказ) о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп.

34. При поступлении ребенка в ДОУ производится выдача Управлением образования направления для зачисления ребенка в ДОУ- до 10 июня текущего года. Выданные направления в электронной системе каждого дошкольного учреждения в соответствии с количеством свободных. Руководитель проводит в 15-ти дневный срок работу с родителями по выявлению нужды в зачислении. Если родители детей, направленных в ДОУ, отказываются от зачисления ребенка, место предоставляется следующему ребенку, согласно дате подачи заявки.

34. При поступлении ребенка в течение года издается приказ о его зачислении в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

35. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

36. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

37. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии сданных документов (согласно приложения №2).

38. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ДОУ:

38.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

38.2. досрочно, в следующих случаях:

— по обстоятельствам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, в том числе в случае перевода детей для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

39. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных детей перед ДОУ.

40. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ (приказ) об отчислении детей из ДОУ. Если с родителями (законными представителями)

несовершеннолетних детей заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении детей из ДООУ. Права и обязанности детей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ , осуществляющей образовательную деятельность.

41. При досрочном прекращении образовательных отношений с ДООУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении детей выдает лицу, отчисленному из ДООУ медицинскую карту.

42. В ДООУ ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДООУ.

43. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения. Ежегодно на 1 сентября руководитель ДООУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в ДООУ в течение учебного года и сколько выбыло (в школу и по другим причинам).

44. Обязательной документацией ДООУ являются списки детей по группам, которые утверждает заведующий.

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Направление
2. Заявление родителей.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия справки регистрации по месту жительства ребенка или копия справки по месту пребывания.
5. Договор об образовании.
6. Согласие на обработку персональных данных.



Мнение коллектива учтено  
Мнение профкома учтено

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МАДОУ Центра  
развития ребенка- детского  
сада №150 города Пензы «Алый парус»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Измайлова  
Приказ № 246 от 10.12.2020 г

**Положение о порядке приема детей дошкольного возраста в  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение Центр развития ребенка- детский сад №150 города  
Пензы «Алый парус» и его филиала, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования.**

Пенза, 2020