

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка- детский сад №150 города Пензы «Алый парус»

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МАДОУ
Центр развития ребенка- детский
сад №150 г. Пензы «Алый парус»
_____ Т.С. Захарова
подпись расшифровка подписи
Приказ № 188/1 от 01.09.2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №150 ГОРОДА ПЕНЗЫ «АЛЫЙ ПАРУС» И
ЕГО ФИЛИАЛЕ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» (пункт 3 части 1 статьи 34, части 4 статьи 45, части 11 статьи 13);

Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Законом Пензенской области от 4.07.2013 г. № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области»;

Постановлением главы администрации города Пензы от 22.06.2006 года № 652 «Об утверждении перечня платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными учреждениями города Пензы»;

Приказом Управления образования города Пензы №167 от 16.05.2014 г «Об утверждении Методики расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образования города»;

Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка- детский сад №150 города Пензы «Алый парус».

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сад №150 города Пензы и его филиал (далее по тексту – ДООУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (далее- «дополнительные услуги»), предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами для детей и взрослых. Перечень дополнительных услуг, оказываемых ДООУ и его филиалом, и порядок их предоставления определяются Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительных услуг в ДООУ и в филиале.

1.3. Дополнительные услуги оказываются за рамками основной образовательной программы дошкольного образования в ДООУ на договорной основе.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны ДООУ взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта), финансируемых за счет бюджета.

1.5. Дополнительные услуги проводятся во вторую половину дня за пределами рабочего времени специалистов, согласно графика, отражающего время и место проведения занятий.

1.6. Отказ от предлагаемых ДООУ дополнительных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом ДООУ и утверждается заведующей.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются заведующей ДООУ.

1.10. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия

нового.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи.

2.1. Дополнительные услуги предоставляются, с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на дополнительное образование.

2.2. Основные задачи, решаемые ДООУ при реализации дополнительных услуг:

- насыщение рынка ДООУ дополнительными услугами,
- повышение профессионального мастерства педагогов,
- адаптация и социализация дошкольников,
- привлечение детским садом дополнительных источников финансирования,
- разностороннее развитие, оздоровление дошкольников.

2.3. Организация системы дополнительных платных услуг в ДООУ предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в дополнительных услугах и определение предполагаемого контингента дошкольников,
- определение перечня дополнительных услуг,
- создание условий для предоставления дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.

3. Перечень предоставляемых дополнительных Услуг

3.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг формируется на основании пожеланий родителей (законных представителей) детей. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.2. Перечень платных дополнительных услуг может быть расширен по желанию родителей (законных представителей) детей.

3.3. Перечень платных дополнительных услуг согласовывается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующей Детского сада.

4. Основные направления организации и предоставления дополнительных услуг

4.1. Дополнительные услуги оказываются всем желающим, в том числе и детям не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

4.2. Дополнительные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей данных услуг, родителей (законных представителей) дошкольников.

4.3. Для организации дополнительных услуг ДООУ обязано:

- изучить спроса родителей путем анкетирования, опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан;
- создать условия для предоставления дополнительных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия. Оплата за предоставляемые дополнительные услуги должна производиться только через учреждения банков;
- на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы ДООУ по оказанию дополнительных услуг, предусматривающий: работников, занятых оказанием дополнительных услуг, график их работы;

- заключить трудовые договора гражданско-правового характера со специалистами на выполнение дополнительных услуг.

4.4. Перечень дополнительных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом заведующей ДООУ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДООУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4.5. Дополнительные услуги оказываются согласно расписанию дополнительных услуг и графику работы специалистов.

4.6. В случае изменения видов оказываемых дополнительных услуг в течение учебного года перечень дополнительных услуг подлежит повторному утверждению.

4.7. Договор об оказании дополнительной услуги заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование ДООУ - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес)
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- сроки оказания дополнительных услуг;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- полная стоимость дополнительных услуг, порядок их оплаты;
- сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.8. До заключения договора родители (законные представители) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ДООУ и оказываемых дополнительных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ДООУ, ответственных за оказание услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных услуг;
- перечень дополнительных услуг с указанием их стоимости по договору;
- расписание дополнительных услуг в порядке оказания дополнительных услуг;
- порядок оказания дополнительных услуг и условия их оплаты.

4.9. По первому требованию родителей (законных представителей) детей администрация ДООУ должна предоставить:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав ДООУ;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие оказание платных дополнительных услуг;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- тематику, по которым оказываются дополнительные услуги и сроки работы по каждой из них;
- расчет стоимости дополнительных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительной услуги.

4.10. ДООУ оформляет информационный стенд для родителей, в котором отражена:

- информация ДООУ о себе и об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую

возможность их правильного выбора;

- информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- адрес, место нахождения учреждения; указание на конкретное лицо, которое будет выполнять работу (услугу) и информацию о нем (ст. 10 п. 2 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»);
- документ о порядке оказания дополнительных услуг (т.е. данное Положение), в том числе образец договора об оказании дополнительных услуг, документ об утверждении стоимости на оказании каждой дополнительной услуги (ст. 29 п. 4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Информация доводится до заказчика на русском языке.

4.11. ДОУ ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления дополнительных услуг, книгу обращения граждан и принимают незамедлительные меры по разрешению претензий.

4.12. Оказание дополнительных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.13. Оплата дополнительных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через любое отделение банков.

4.14. Оплата деятельности по оказанию дополнительных услуг работникам ДОУ устанавливается по трудовым договорам.

5. Права и обязанности ДОУ и родителей (законных представителей) в период оказания дополнительных услуг

5.1. ДОУ имеет право:

- разрабатывать дополнительные образовательные программы дополнительных услуг;
- привлекать к работе по оказанию дополнительных услуг специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю дополнительной образовательной программы;
- расторгнуть договор на оказание дополнительных услуг в одностороннем порядке в случае:
 - противоправных действий заказчика услуг,
 - просрочка оплаты стоимости дополнительных услуг,
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя.

5.2. ДОУ обязано:

- до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую родителем дополнительную услугу.

Договор заключается в простой письменной форме.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.3. Родитель (законный представитель) дополнительных услуг имеет право:

- до заключения договора и в период его действия получить достоверную информацию о ДОУ и об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- получить информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг в

порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

- При обнаружении недостатка дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном планом дополнительной услуги, родитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания дополнительных услуг;
- б) расторгнуть договор.

5.4. Родитель обязан:

- оплатить оказываемые дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6. Ответственность ДОУ и родителей (законных представителей) в период оказания дополнительных услуг

6.1. ДОУ оказывает дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом ДОУ.

6.2. ДОУ и родитель (законный представитель) несут ответственность за не исполнение обязательств по договору на предоставление дополнительных услуг.

6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДОУ и родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.4.. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных услуг, в том числе оказания дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- расторгнуть договор, предупредив об этом ДОУ.

6.5. Для записи отзывов и предложений родителей (законных представителей) детей, получающих дополнительные услуги, ведется «Книга отзывов и предложений».

7. Финансирование и распределение средств

7.1. Дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ;
- средств других потребителей услуг.

7.2. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.95г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации», поэтому ДОУ оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам.

7.3. Родителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается квитанция на оплату. Оплата за предоставляемые дополнительные услуги производится в безналичном порядке по квитанции. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет ДОУ.

7.4. Размер платы за оказание дополнительных услуг фиксируется в договоре, который заключается с родителем.

7.5. Формирование цен на дополнительные услуги основано на принципе полного возмещения затрат ДОУ на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Расчет цены дополнительной услуги на одного воспитанника производится по «Методике расчета платных дополнительных и иных услуг в муниципальных учреждениях города Пензы», утвержденной начальником Управления образования города Пензы (см. Приложение №1).

7.6. Родитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги не позднее 5 числа текущего месяца.

7.7. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо дополнительную услугу, а также в

случае пропуска ребенком занятий по болезни, производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

7.8. Полученный доход от оказания дополнительных услуг находится в полном распоряжении ДООУ и расходуется ДООУ на развитие ДООУ, согласно плана доходов и расходов:

- заработную плату специалистам, оказывающим дополнительные услуги;
- заработную плату других сотрудников ДООУ, имеющих прямое отношение к реализации дополнительных платных образовательных услуг;
- начисления на заработную плату;
- оснащение материально-технической базы, развитие и совершенствование образовательного процесса, проведение ремонтных работ в ДООУ и филиале.

7.9. Заработная плата педагогов формируется от доходов, поступивших от дополнительных услуг, в соответствии со сметой, утвержденной для каждой дополнительной услуги.

7.10. Увеличение стоимости дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.11. Детский сад вправе снижать цены на получение дополнительных услуг (установить льготу) отдельным категориям получателей этих услуг.

8. Заключительный раздел

8.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем ДООУ, об организации предоставления дополнительных услуг в ДООУ осуществляется Управлением образования города Пензы и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности ДООУ, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

8.2. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

Расчет стоимости дополнительных услуг

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Планирование сметы по расходам за счет доходов от платных услуг, а также ее исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Смета расходов за счет доходов от платных услуг состоит из двух разделов:

1. Доходы - родительская плата за дополнительные образовательные и иные услуги.

Доходы рассчитываются исходя из списочного количества детей групп, ежемесячной родительской платы за дополнительные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

2. Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием дополнительных и иных образовательных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Цена платной дополнительной услуги устанавливается учреждением самостоятельно, исходя из специфики направления услуги, по соглашению между потребителем и исполнителем.

Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги на одного учащегося на 1 занятие производится по формуле:

$$Ц_{\text{пдоу}} = C_c, \text{ где}$$

C_c – себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося на 1 занятие (руб.);

C_c – себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося на 1 занятие (руб.);

Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда, в которые входят
 - расходы на оплату труда педагогам;
 - расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;
 - начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные затраты, в которые входят:

- расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора или сметы);
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

В состав затрат не включаются расходы на увеличение стоимости основных средств, капитальный ремонт, суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$$З_{\text{птр}} = 3n + 3a, \text{ где}$$

$З_{\text{птр}}$ - затраты по оплате труда на 1 час обучения одного обучающегося (руб.);

$3n$ – фонд оплаты труда основного персонала учителей задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

$$3n = \frac{\text{должностной оклад} * \text{стимулирующий к} - \text{т}}{K} : \text{норматив детей в группе}$$

где:

Стимулирующий коэффициент принимается исходя из должности педагога осуществляющего оказание платной услуги:

Учитель-логопед- 0,7

Педагог дополнительного образования – 0,5 (при индивидуальных занятиях),

2,1 (при групповых занятиях)

и **дополнительного коэффициента расширения зоны обслуживания** в зависимости от выполнения работ не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной образовательной услуги:

За изготовление нестандартного оборудования – **0,4**;

За выполнение работ по уборке помещений до и после занятий- **0,1**;

За использование мультимедийных средств развития, компьютерных программ- 1;

Подготовка учебно-наглядных пособий, оборудования инвентаря и пр. - **0,5**;

За шитье атрибутов к костюмам- **0,1**;

За пополнение предметно-развивающей среды для данной услуги- **0,1**

За активное участие в педагогических советах, консилиумах, консультациях- **0,5**

За использование инновационного подхода при взаимодействии с родителями- **2**

Дополнительный коэффициент устанавливается согласно приказу утвержденного руководителем ДОО на основании Положения об организации платных услуг.

Норматив детей в группе устанавливается самостоятельно в зависимости от возрастной категории и направления деятельности дополнительной платной услуги:

Индивидуальные занятия проводят педагоги дополнительного образования (музыкальный руководитель по развитию музыкально- ритмического слуха посредством игротоники; воспитатель с целью коррекции звукопроизношения) применяется норматив равный 1.

Групповые занятия в зависимости от возрастной категории:

- от 1,5 до 3-х лет – применяется норматив равный 5

- от 3-х до 7 лет – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

В зависимости от направления услуги:

- художественно-эстетические – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)

- развивающие (развитие основных базовых познавательных-психологических процессов) – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)

- спортивно-оздоровительные. В данном случае рекомендуется устанавливать норматив в соответствии с возрастом воспитанников и норм техники безопасности - применяется **норматив 6**

человек в группе (данный норматив устанавливается согласно площади помещения, для достижения высокого результата соблюдения норм техники безопасности, для получения наивысших показателей в приобретении навыков того или иного вида спорта с целью дальнейшего развития ребенка в данном направлении); оздоровительное общеукрепляющее физическое развитие – норматив устанавливается согласно возрастной категории –

- от 2-х до 3-х лет – применяется норматив равный 5

- от 3-х до 7 лет – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

K - коэффициент почасовой оплаты труда;

$$K = \frac{\text{норма часов преподавательской работы за ставку} * \text{кол} - \text{во рабочих дней в году}}{5 (\text{пятидневная рабочая неделя})} : 12$$

За – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.).

$$3a = 3n * 70\%$$

Нз – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Нз = (3n + 3a) * 30,2\%$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материальные затраты

Материальные затраты (М) планируются в пределах 20–40% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

В материальные затраты рекомендуется включать оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Себестоимость 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося (*Сс*) рассчитывается по формуле:

$$Сс = 3np + Нз + М$$

При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений которые должны быть не менее 70% от себестоимости 1 часа единой платной дополнительной образовательной услуги для одного учащегося.

Администрация образовательного учреждения при расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, вправе использовать сдельные, бестарифные и иные системы оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанному времени.

Муниципальные учреждения образования самостоятельно определяют направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников образовательных учреждений.

